Area Marina Protetta di Miramare
via Beirut 2/4 – 34151 Trieste
Tel. 040 224147
Mail: info@ampmiramare.it
www.ampmiramare.it

Interreg Italia-Slovenija POSEIDONE — Cofinanziato dall'Unione europea — Sofinancira Evropska unija	**PROGETTO STRATEGICO "*POSEIDONE*" – PROMOZIONE DI INFRASTRUTTURE VERDI E BLU DEDICATE A UN NUOVO AMBIENTE" - PROGRAMMA INTERREG VI-A ITALIA-SLOVENIA 2021-2027 LETTERA D'INVITO AL CAPOFILA VEGAL PROT. N. 0013547 12/12/22 REGIONE FVG - DIREZIONE CENTRALE FINANZE - CUP Progetto *G91G23000000007***

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA SELEZIONE DI UN SOGGETTO CUI CONFERIRE L'INCARICO DI SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO PER LA GESTIONE E LA RENDICONTAZIONE DEL PROGETTO STRATEGICO "*POSEIDONE* – PROMOZIONE DI INFRASTRUTTURE VERDI E BLU DEDICATE A UN NUOVO AMBIENTE" - PROGRAMMA INTERREG VI-A ITALIA-SLOVENIA 2021-2027

Si rende noto che con determina del Direttore dell'AMP di Miramare prot.ord.prev 2023/191del 19 luglio 2023 è indetta una selezione comparativa per titoli e colloquio finalizzata alla selezione di un soggetto cui conferire l'incarico di supporto giuridico-amministrativo per la gestione e la rendicontazione nell'ambito del progetto strategico del Programma Interreg VI-A Italia-Slovenia 2021-2027 intitolato "*POSEIDONE -– Promozione di infrastrutture verdi e blu dedicate a un nuovo ambiente*", in cui la Fondazione WWF ITALIA, Area Marina Protetta di Miramare è partner.
Il progetto è rivolto all'area funzionale del Mare Adriatico settentrionale che si estende da Chioggia all'estrema costa slovena con l'obiettivo principale di promuovere lo sviluppo locale sulla base dei bisogni e delle sfide comuni attraverso interventi in tre diversi settori: la tutela della natura e della biodiversità, lo sviluppo di infrastrutture verdi e blu e la diminuzione della pressione turistica sui parchi naturali.
Al fine di fornire alla Fondazione WWF Italia – AMP di Miramare un qualificato supporto giuridico-amministrativo per la corretta impostazione e gestione delle procedure di scelta dei contraenti cui affidare l'esecuzione delle attività dedotte nel progetto, per la gestione e la rendicontazione dello stesso, la Fondazione intende selezionare un esperto, in possesso del titolo di studio appropriato e dotato della necessaria esperienza maturata presso enti pubblici o organismi di diritto pubblico nell'impostazione e gestione di procedure di individuazione dei contraenti secondo le disposizioni del Codice dei contratti pubblici e della disciplina comunitaria in materia, nonché nell'ambito della gestione e rendicontazione di progetti.
A tale fine viene esperita una procedura selettiva preceduta da valutazione di titoli culturali e professionali per l'affidamento di un incarico di collaborazione per la durata del progetto di cui trattasi verso la corresponsione di un compenso di € 18.000,00 (diciottomila/00) in tre tranche annuali 2023 2024 e 2025 di 6.000 €, comprensivo delle spese di trasporto degli oneri previdenziali ed I.V.A., ove dovuti.

****

WWF for a living planet®

ART. 1 – ATTIVITA' DA SVOLGERE

Le principali attività che dovranno essere espletate dall'affidatario dell'incarico, nell'ambito del progetto strategico "POSEIDONE a supporto della Fondazione WWF – AMP di Miramare, saranno le seguenti:

- supporto giuridico-amministrativo agli uffici ed al Responsabile del procedimento nella impostazione e gestione delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, in tutte le fasi: dalla scelta del contraente, alla esecuzione del contratto, fino al collaudo/verifiche di conformità;
- supporto nella gestione e rendicontazione del progetto.

L'incarico ha durata dalla data di stipulazione del relativo disciplinare d'incarico fino al 31.12.2026, termine di scadenza del Progetto in oggetto, cui lo stesso è legato. L'incarico potrà, altresì, essere eventualmente protratto in caso di proroga del suddetto termine di scadenza.

ART. 2 – REQUISITI

Potranno presentare domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa i candidati in possesso di quanto di seguito specificato:

A) Requisiti generali:

I. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea);
per i cittadini extracomunitari, possesso della documentazione necessaria per la stipula del contratto (permesso di soggiorno);

II. godimento dei diritti civili e politici;

III. età non inferiore agli anni 18;

IV. non aver riportato una condanna penale e di non avere procedimenti penali in corso;

V. Assenza di condizioni di incompatibilità/inconferibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

B) Requisiti specifici:

I. Laurea triennale e/o laurea specialistica secondo il vigente ordinamento, in materie giuridiche o equivalenti;

II. Esperienza professionale maturata, negli ultimi 5 anni, presso enti pubblici o organismi di diritto pubblico nella impostazione e gestione di procedimenti per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture sulla base delle disposizioni di recepimento delle Direttive Comunitarie succedutesi nel tempo e recepite dal legislatore italiano;

III. Esperienza professionale maturata presso enti pubblici o organismi di diritto pubblico nell'ambito della gestione e rendicontazione di progetti europei;

IV. Padronanza degli strumenti di Microsoft Office e di accesso ai servizi telematici;

V. Buona conoscenza della legislazione sugli appalti pubblici e sulle procedure di acquisto della Pubblica Amministrazione;

VI. Conoscenza della lingua inglese.

WWF for a living planet®

Requisiti di valutazione preferenziali:
Esperienza professionale maturata presso enti pubblici o organismi di diritto pubblico nell'ambito di programmi finanziati INTERREG.

Tutti i requisiti generali, specifici e preferenziali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti ai titoli italiani.
Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso Pubbliche Amministrazioni.
Sono esclusi dalla partecipazione all'avviso pubblico coloro che siano stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

ART. 3 – MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo firmato e datato e dovrà pervenire entro il giorno **28.07.2023** pena l'esclusione dalla procedura comparativa. Anche dal curriculum vitae dovrà emergere il possesso dei requisiti dichiarati già nella domanda di partecipazione. La domanda deve essere redatta in carta semplice, datata e sottoscritta dal candidato con firma digitale o autografa. La mancata sottoscrizione della domanda di ammissione determina l'esclusione dalla procedura di cui trattasi. La firma in calce alla domanda di partecipazione non necessita di autenticazione, ai sensi del DPR n. 445/00, ma è obbligatorio allegare una copia fotostatica di un valido documento di identità in corso di validità.
La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo: **direzione@pec.riservamarinamiramare.it** avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf e di inserire nell'oggetto la dicitura "Domanda – Selezione esperto giuridico-amministrativo progetto POSEIDONE". Si precisa che la validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di proposta elettronica certificata della quale non si è titolare.
La domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi allegati dovranno essere esclusivamente inviati in un unico file formato PDF. Non sarà valutata, ai fini dell'ammissione, la documentazione presentata in formati modificabili.
La domanda e la documentazione allegata potranno, altresì, essere presentate direttamente presso l'Ufficio Protocollo \di WWF-AMP MIRAMARE, Trieste, Via Beirut, 2/4 tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9:00 alle ore 17:00.
Il giorno **02.08.2023** sarà pubblicato l'elenco degli ammessi al colloquio e le relative date di audizione senza necessità di ulteriore comunicazione personale.
A conclusione dei colloqui sarà pubblicato sul sito web aziendale l'esito della procedura di valutazione.

WWF for a living planet®

Nella domanda (fac-simile Modulo Allegato 1) i candidati devono dichiarare, in forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e a pena di esclusione:

a) Cognome e nome
b) Data, luogo di nascita e residenza;
c) L'indicazione della cittadinanza posseduta e, ove trattasi di cittadino non italiano, la specifica all'adeguata conoscenza della lingua italiana;
d) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
e) Eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione) ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti;
f) Il titolo di studio posseduto alla data di scadenza del presente avviso;
g) Domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione e numero telefonico, relativa al presente bando. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa;
h) L'assenza di condizioni di incompatibilità/inconferibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
i) Il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità descritte nel presente avviso, espresso in conformità al Regolamento Europeo 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati) e relative norme di armonizzazione.

I candidati non in possesso della cittadinanza italiana dovranno allegare dichiarazione/certificazione relativa al godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza nonché al possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani (ad eccezione della cittadinanza italiana).

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dall'Avviso Pubblico.

Ai sensi della vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la sede dell'AMP Miramare per le finalità di gestione dell'Avviso Pubblico e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

WWF for a living planet®

ART. 4 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA

La procedura di valutazione comparativa finalizzata all'attribuzione dell'incarico di supporto giuridico-amministrativo consiste nella comparazione delle domande e dei curricula pervenuti, attraverso la compilazione di una scheda sintetica, da parte del Direttore dell'AMP di Miramare.

Per la valutazione sono previsti complessivi 100 punti ripartiti nel modo seguente:

- Titoli culturali: (massimo 40 punti)
  - Laurea specialistica o magistrale o laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento): (massimo punti 25) (Punti 25: se voto di laurea compreso tra 110 e 110 e lode; punti 20: se voto di laurea compreso tra 106 e 109; punti 15: se voto di laurea inferiore a 106;
  - Altra laurea specialistica o magistrale o altra laurea (vecchio ordinamento): (massimo punti 5);
  - Master di II livello indetti da Università: (massimo punti 7,5);
  - Altri titoli di studio/culturali rilasciati da Università o abilitazioni professionali: (massimo punti 2,5).

- Esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento: (massimo 50 punti)
  - Esperienza professionale pregressa presso enti pubblici o organismi di diritto pubblico nella impostazione e gestione di procedimenti per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture sulla base delle disposizioni di recepimento delle Direttive Comunitarie succedutesi nel tempo e recepite dal legislatore italiano: (massimo punti 25);
  - Esperienza professionale pregressa presso enti pubblici o organismi di diritto pubblico nell'ambito della gestione e rendicontazione di progetti europei: (massimo punti 15);
  - Esperienza professionale pregressa presso enti pubblici o organismi di diritto pubblico nell'ambito di programmi finanziati INTERREG: (massimo punti 10);

Al colloquio verranno attribuiti un massimo di 10 punti.
Conseguono l'ammissione al colloquio i primi 5 (cinque) candidati che abbiano riportato nella valutazione dei titoli una votazione di almeno 70 punti.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà ottenuto la valutazione di almeno 6 punti.

L'ambito di verifica del colloquio sarà il seguente:

- Valutazione tecnica dell'esperienza professionale comprovata in sede di colloquio: (massimo punti 7)
- Padronanza degli strumenti di Microsoft Office: (massimo punti 2);
- Buona capacità nell'elaborazione di relazioni e testi scritti e report di sintesi: (massimo punti 1);

I parametri di giudizio saranno i seguenti:

- Capacità di rispondere in modo corretto ai quesiti proposti
- Chiarezza e sinteticità di esposizione
- Capacità critica

WWF for a living planet®

Al termine della procedura di valutazione verrà redatto un verbale nel quale si darà conto delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati e verrà stilata la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti ai candidati. L'incarico verrà conferito al candidato che raggiungerà la valutazione più elevata.
La graduatoria potrà essere utilizzata in caso di rinuncia all'incarico del vincitore.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA
Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
2) dichiarazione sostitutiva del curriculum vitae (ai sensi artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000) redatta su carta semplice, datato e firmato (fac-simile Modulo Allegato 2);
3) dichiarazioni sostitutive, relative ai titoli, che i candidati ritengano opportuno presentare, agli effetti della valutazione di merito;
4) copia documento d'identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 3 commi 2, 3 e 4 del D.P.R. n. 445/2000, i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47, limitatamente agli stati, alle qualità personali ed ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.
Possono altresì utilizzare le dichiarazioni sostitutive i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali tra l'Italia ed i paese di provenienza del dichiarante.
Al di fuori dei casi indicati nei precedenti paragrafi, gli stati, le qualità personali ed i fatti sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.
L'Amministrazione, una volta acquisite le istanze, procederà all' ammissione dei candidati.

Il Direttore dell'AMP di Miramare, effettuerà la valutazione comparativa dei curricula presentati, tenendo conto dei titoli professionali, delle esperienze maturate, adeguatamente documentate, e della loro attinenza alle attività nel settore di riferimento, effettuerà i colloqui individuali e infine formulerà una graduatoria di idonei, sulla base del punteggio attribuito a ciascuno dei candidati.

ART. 5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
I dati personali e sensibili conferiti dai candidati verranno trattati dal WWF ITALIA - Area Marina Protetta di Miramare in conformità al Regolamento Europeo 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati) e relative norme di armonizzazione, ai soli fini di espletare la presente procedura e quella per l'eventuale assunzione.

ART. 6 - MODALITA DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE
L'affidamento dell'incarico è disposto da parte della Direzione Generale della Fondazione WWF Italia

WWF *for a living planet®*

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti. Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi a Fondazione WWF ITALIA - Area Marina Protetta di Miramare tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 al seguente recapito telefonico: 040224147

Il Direttore AMP Miramare
Dott. M. Spoto